附件2

党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜报告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **处室**  **（年级）** | |  | | **职务**  **（职级）** | |  |
| **操办**  **事项** | |  | | | | **事前报备（事后报备）** | | |  |
| **计划操办的时间、地点、动用交通工具数**  **及来源** | | | **时间** | |  | | | | |
| **地点** | |  | | | | |
| **动用交通工具数及来源** | |  | | | | |
| **计划操办的规模、标准、预计开支（元）** | | | **办理规模（桌数、人数）** | |  | | **预计**  **开支** | | **元** |
| **标准**  **（含酒水）** | | **元/桌** | |
| **计划邀请人**  **员范围及人数** | | |  | | | | | | |
| **其他需要说明的情况** | | |  | | | | | | |
| **处室主任意见** | **年 月 日** | | | **主管副校长意见** | | | | **年 月 日** | |
| **审 核 意 见** | | | **党委书记： 年 月 日** | | | | | | |
| **备注：表格填写不下的，可另附材料说明。报告表与承诺书正反页打印。** | | | | | | | | | |

承诺书

本人将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 操办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。我将严格落实中央八项规定及其实施细则精神、各级关于党员干部和公职人员操办婚丧喜庆事宜的相关规定，坚持从简、节约办事，自觉执行“十个严禁”，严格控制活动规模，并模范遵守有关纪律要求，自觉接受广大干部群众监督。如有违反，自愿接受组织对我的处理。

承诺人：

年 月 日